

De faglige og erhvervsrelevante kompetencer den studerende har efter afsluttet uddannelse:

Uddannelsens formål betinger, at den studerende erhverver viden, færdigheder og kompetencer indenfor en række relevante juridiske fagområders videnskabelige discipliner.

Den studerende vil desuden – dels gennem kombinationen af juridiske fag og dels gennem den PBL-baserede tilgang til undervisningen – erhverve viden, færdigheder og kompetencer på følgende 4 områder:

- 1. Problemløsning og projektarbejde
- 2. Formidling
- 3. Selvstændighed og samarbejde
- 4. Projektstyring

En bachelor i jura giver således følgende erhvervsrelevante kompetencer inden for de nævnte 4 områder: ...

Problemløsning

&

Projektarbejde

Den studerende opnår *viden* om:

- forskel på faktum og jus
- hvilke kilder, der er relevante for at løse juridiske problemer, og hvordan man finder dem
- den juridiske metode som redskab til problemløsning.

Den studerende opnår *viden* om:

- hvordan man formulerer og afgrænser et juridisk relevant problem ('problemformulering')
- hvilke kilder, der er relevante, og hvordan man finder dem
- samspillet mellem kilderne
- den retsdogmatiske metode som redskab til at besvare problemformuleringen
- eventuelle alternative videnskabelige metoder og deres anvendelsesområder
- fortolkningsprincipper.

Den studerende opnår *færdigheder* i at:

- identificere det/de juridiske problemer i en åben case
- udfinde relevant faktum og skelne mellem faktum og jus
- anvende den juridiske metode til løsning af en åben case
- finde og fortolke de retlige kilder
- identificere og reflektere over parter og interesser repræsenteret i en case.

Den studerende opnår *færdigheder* i at:

- formulere og afgrænse et juridisk relevant problem ('problemformulering')
- finde og fortolke de relevante kilder i relation til problemformuleringen
- anvende den retsdogmatiske (eller alternativ) metode til løsning af problemformuleringen
- forklare den anvendte metode i relation til projektet
- diskutere den præsenterede løsning og dens faglige grundlag – herunder identificere eventuel fortolkningstvív og eventuelle mulige alternative løsninger
- identificere og diskutere modstående hensyn repræsenteret i det juridiske problem.

Den studerende opnår *kompetence* til at:

- arbejde analytisk med cases
- vurdere juridiske problemstillinger præsenteret ved faktumbeskrivelse
- vurdere retlige problemstillinger ved hjælp af juridisk metode.

Den studerende opnår *kompetence* til at:

- identificere og strukturere juridiske problemstillinger
- anvende relevante kilder og metode til løsning af juridiske problemstillinger
- forholde sig analytisk og nuanceret til juridiske problemstillinger og deres mulige løsninger.

Formidling

Den studerende erhverver viden, færdigheder og kompetencer vedrørende såvel mundtlig som skriftlig formidling indenfor 4 temaer:	1. Argumentationskæden	2. Faglig terminologi	3. Sprog og stil	4. Præsentation og afgrænsning
Den studerende opnår således samlet set viden om:	opbygning af juridisk argumentation	faglig terminologi	systematisk, logisk og korrekt sproglig præsentation	præsentation af relevant fagligt materiale
Den studerende opnår samlet set <i>færdigheder</i> i at:	opbygge en klar og overbevisende juridisk argumentationskæde	anvende faglig terminologi korrekt og analytisk	opbygge en korrekt, systematisk og logisk præsentation	udarbejde en relevant afgrænset præsentation
Den studerende opnår samlet set <i>kompetence</i> til at:	anvende og vurdere juridisk argumentation i juridisk praksis	anvende juridisk terminologi ved løsning af juridiske problemer	anvende og vurdere en præsentation på en konkret juridisk problemstilling	præsentere fagligt relevant materiale analytisk og kritisk

Selvstændighed

&

Samarbejde

Den studerende opnår *viden* om:

- værdien af at tage selvstændigt ejerskab for arbejdsprocesser
- strukturerede, løsningsorienterede, analytiske arbejdsprocesser
- hvordan man identificerer individuelle styrker og svagheder
- hvordan man omsætter viden om individuelle styrker og svagheder til frugtbare arbejdsprocesser.

Den studerende opnår *viden* om:

- værdien af at indgå i samarbejder
- hvordan strukturerede, løsningsorienterede, analytiske arbejdsprocesser gennemføres i grupper
- hvordan kombinationen af individuelle styrker og svagheder kan påvirke forskellige gruppers arbejde
- hvordan feedback kan gives og modtages konstruktivt og frugtbart.

Den studerende opnår *færdigheder* i at:

- udvise ejerskab ved at tage ansvar for selv at finde løsninger men også ved at kunne identificere, hvornår der er brug for hjælp og derefter aktivt opsøge den
- udvise evne til selvstændigt at arbejde struktureret, løsningsorienteret og analyserende
- identificere og forstå egne styrker og svagheder
- udnytte egne styrker og tage højde for egne svagheder for derigennem at skabe frugtbare arbejdsprocesser
- reflektere over egen udvikling og handle på baggrund af refleksionerne.

Den studerende opnår *færdigheder* i at:

- udvise villighed til at indgå i konstruktive samarbejder
- sikre at gruppen som enhed arbejder struktureret, løsningsorienteret og analyserende
- afdække en konkret gruppes specifikke sammensætning
- udnytte denne viden til at sikre kvalitet og effektivitet i gruppens arbejde
- give og modtage konstruktiv feedback og dermed sikre gruppens peer-learning proces.

Den studerende opnår *kompetence* til at:

- udvise ejerskab i forskellige arbejdsfunktioner
- arbejde struktureret, løsningsorienteret og analyserende
- kunne udnytte egne styrker og tage højde for egne svagheder i forskellige arbejdsfunktioner
- kunne reflektere over egen udvikling hele arbejdslivet igennem og handle på baggrund af refleksionerne.

Den studerende opnår *kompetence* til at:

- indgå i konstruktive samarbejder
- arbejde struktureret, løsningsorienteret og analyserende i arbejdsfællesskaber
- sikre kvalitet og effektivitet i arbejdsfællesskaber med afsæt i fællesskabets samlede kompetenceprofil.
- kunne give og modtage konstruktiv feedback i forskellige arbejdsfunktioner.

Projektstyring

Den studerende opnår *viden* om:

- målsætning, sammenhængen mellem tid, kvalitet og ressourcer, risikostyring og planlægning
- at et projekt gennemløber forskellige faser
- en række konkrete projektstyringsværktøjer.

Den studerende opnår *færdigheder* i at:

- sætte fokuserede, operationaliserbare mål for projektet, lægge planer og overholde deadlines selv i komplekse projekter samt undervejs identificere og håndtere vanskeligheder i projektarbejdet
- styre projektarbejdet fra start til slut og justere planlægningen løbende
- identificere og anvende relevante projektstyringsværktøjer.

Den studerende opnår *kompetence* til at:

- arbejde systematisk og struktureret med målsætning, risikostyring og planlægning for at kunne levere kvalitet til tiden med de givne ressourcer
- indgå i projektsamarbejder
- analysere og håndtere udfordringer i projektarbejde gennem anvendelsen af relevante værktøjer.

Projektstyringsmatrixen

	Redskaber	Indlednings-/ Kontraktsfasen	Planlægningsfasen	Udførelse
Målsætning For projektet For processen				
Tid, kvalitet og ressourcer				
Human ressourcer:				
Kommunikation:				
Risikostyring				
Samlet planlægning				